

校務支援システム



効率的な校務と教育の質の向上のために。

① シンプルな操作性で誰でもカンタン

「必要最低限のクリック数」で、「操作手順に迷わないわかり易い画面構成」です。

● ホーム画面



大きなボタンデザイン

● 出席入力画面



シンプルな操作性

② 「手間なく」「素早く」「間違いなく」行えるデータ入力

指導要録、通知表、調査書では、作業手順を簡略化するため、Excelシートにデータアップロードボタンをご用意しています。

● ブラウザからのExcelファイル取込(一般的な操作)

ログイン情報を入力することでユーザー認証、アップロードします。

操作を簡素化!

● Excelシートからのデータ送信 (Excelで入力後、すぐに送信可能)

ココがポイント 先生たちの目線で開発!

データ入力の工夫が時間を生み出し、先生方の児童生徒への直接的指導時間(向き合う時間)の確保につながります。

現場の先生たちが使いやすいシステムです。



主な機能

児童・生徒管理		欠席管理 モバイル対応	
学籍・名簿作成 ・「本名」「通称」項目で氏名外字や通称に対応。 ・学籍管理項目は学校で自由に設定可能です。 証明書発行 ・証明書(在籍証明書、入学確認通知書など)の発行が可能です。 ・証明書の書式の変更は、Word文書の編集で対応可能です。 小中学校連携 ・小学校の学籍情報と成績情報を中学校に送ることができます。 自治体内学校連携 ・転出の際、在籍校から転出先へ学籍情報を送ることができます。		出席簿 ・欠席状況の確認が簡単に行えます。 日毎、週毎、条件検索、長期欠席(連続・累計値日数指定)が確認できます。 ・入力した「欠席情報」を通知表、指導要録、調査書、保健日誌へ連携することができます。	
よいとこみつけ モバイル対応		成績管理	
よいとこみつけ ・先生全員の目で一人ひとりの児童・生徒の「よいところ」をみつけて情報共有できます。 ・本日の入力分が一覧で確認できます。図表を印刷して、保護者面談時に配布できます。(保護者満足度向上)		成績処理 ・評価項目の観点毎に入力し設定した基準から評価、評定を自動算出し、観点評価から成績の整合性を判定できます。 通知表/指導要録/調査書 ・入力は「画面から入力」と「Excelでの一括入力」の2つの方法から行えます。 ・「出席簿」「よいとこみつけ」「成績管理」のデータを活用できます。 ・通知表、調査書の書式の変更は、Word文書を活用できます。 特別支援学級対応 ・交流学級名簿や特別支援学級の通知表・指導要録に対応します。	
授業管理	部活動管理	保健管理 オプション	
時数計算 ・時数管理、授業簿作成に対応できます。 ・分割授業、チームティーチングに対応できます。	部活動 ・部活動の計画と実績を管理できます。 ・部活動計画表、実績表を作成できます。	保健管理 ・健康診断の管理、保健室利用状況管理に対応します。 ・アレルギーの管理に対応します。 ・保健日誌、机いすの管理に対応します。	
生徒カルテ		学校日誌	教材メーカーソフト連携
生徒カルテ ・小中学校9年間の通知表・指導要録(様式1、様式2)、よいとこみつけの情報を出力することができます。		学校日誌 ・各学校の出力様式に対応し、出力することができます。	教材メーカーソフト連携 ・得点集計ソフトのデータを取り込めます。(文芸堂、新学社、教育同人社、明治図書出版)
安全点検	薬品管理	卒業証書	
安全点検 ・各教室や遊具等の安全点検を管理し、「安全点検一覧表」が作成できます。	薬品管理 ・保健室や理科室などの薬品の詳細情報や使用量を管理できます。	卒業証書 ・学籍の卒業生情報からWord文書で出力できます。	